



Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la municipalité de La Bostonnais, tenue le 12 décembre 2023, au sous-sol de l'Église de La Bostonnais à 19h00. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse, madame Renée Ouellette, les conseillers et conseillères; Daniel Campeau, François Baugée, Guy Laplante, Clermont Ricard, André Plamondon et Julie Gauvin. Madame Natalie Jalbert agit en tant que secrétaire

---

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

**En conséquence**, il est proposé par le conseiller Guy Laplante, appuyé par le conseiller Clermont Ricard et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'ouvrir la séance ordinaire, il est 19h03.

**Adoptée**

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Renée Ouellette, mairesse, procède à la lecture de l'ordre du jour ;

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. SUIVI
  - 3.1. Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil
  - 3.2. Suivi des intérêts au compte bancaire
4. AFFAIRE DÉCOULANT
  - 4.1. Dépôt du nouveau rôle 2024-2025-2026
  - 4.2. L'horaire des bureaux pour la période des fêtes
5. AFFAIRE NOUVELLE
  - 5.1. Départ de Guy Bourassa
6. ADMINISTRATION
  - 6.1. Calendrier des séances publiques 2024
  - 6.2. Remboursement de fonds de roulement
  - 6.3. Transfert de fonds au compte courant
  - 6.4. Déclaration d'appui au Plan nature 2030
  - 6.5. Programme d'aide à la voirie locale 2021
  - 6.6. Demande de modification au règlement no 4-17 afin d'autoriser l'utilisation de boîtes à camion ou de remorque à camion à des fins d'entreposage pour une activité

commerciale associée à un usage résidentiel en zones agroforestières

- 6.7. Second projet de règlement no 4-17-23-2 modifiant le règlement de zonage no 4-17 afin d'intégrer au plan de zonage la totalité du lot 5 781 472 dans la zone M3 et intégrer des dispositions en vue d'encadrer l'utilisation de conteneurs maritimes à titre de structure ou de bâtiment accessoire
- 6.8. Adoption du règlement no 6-17-23 modifiant le règlement de construction no 6-17 afin de permettre l'utilisation de gabion comme matériaux pour les murs de soutènement
- 6.9. Adoption du règlement no 10-17-1 abrogeant le règlement 10-17 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments
- 6.10 Adoption du règlement no 7-23 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments
- 6.11 Demande de réduire la vitesse sur la route 155 Nord
- 6.12 Embauche d'un ouvrier municipal à temps partiel
- 6.13 Embauche aide administrative
- 6.14 Nouveau membre CCU

## 7. TRÉSORIE

- 7.1. Approbation des comptes -novembre 2023

## 8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- 8.1. Rapport des permis de construction –novembre 2023

## 9. TRAVAUX PUBLICS

## 10. TOUR DE TABLES DES MEMBRES DU CONSEIL

## 11. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

**En conséquence**, il est proposé par le conseiller Guy Laplante, appuyé par la conseillère Julie Gauvin et résolu majoritairement des membres du Conseil présents d'adopter l'ordre du jour.

**Adoptée**

## 3. SUIVI

### 3.1 Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil

Le Conseil municipal dépose leur déclaration d'intérêts pécuniaires à la directrice générale, greffière-trésorière, Mme Natalie Jalbert et un relevé du dépôt des déclarations soit transmis au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

### **3.2. SUIVI DES INTÉRÊTS AU COMPTE BANCAIRE**

Madame Renée Ouellette informe les citoyens des montants des intérêts cumulés jusqu'à ce jour aux différents comptes

### **4. SUVI**

**4.1** Dépôt du nouveau rôle triennal 2024-2025-2026. Les représentants de Cévimec-BTF sont passé au bureau de la municipalité le 12 septembre 2023 afin de déposer le nouveau rôle triennal

**4.2** L'horaire des bureaux de la municipalité pour la période des fêtes : les bureaux seront fermés du 22 décembre 2023 au 7 janvier 2024.

### **5. AFFAIRE NOUVELLE**

**5.1** Départ de monsieur Guy Bourassa

Monsieur Guy Bourassa à remis sa démission en date du 22 décembre 2023

### **6.. ADMINISTRATION**

Rés. 2023-12-01

#### **6.1 CALENDRIER DES SÉANCES PUBLIQUES**

**Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;**

**En conséquence,**

**Il est proposé par : le conseiller Guy Laplante**

**Appuyé par : le conseiller Clermont Ricard**

**Et résolu unanimement,**

**Que les séances débiteront à 19h00 au Centre Sakihikan 425, rue St-Louis à La Tuque, Qc G9X 2X1 ;**

**Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2024 :**

9 janvier 2024  
13 février 2024  
12 mars 2024  
9 avril 2024  
14 mai 2024  
11 juin 2024

9 juillet 2024  
13 août 2024  
10 septembre 2024  
8 octobre 2024  
12 novembre 2024  
10 décembre 2024

**QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale conformément à la loi qui régit la municipalité.**

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-02**

**6.2 REMBOURSEMENT DE FONDS DE ROULEMENT**

**Considérant que** la municipalité avait renouveler son parc informatique en 2018;

**Considérant que** la municipalité avait emprunté à son fonds de roulement un montant de 11 325.00\$;

**Considérant que** la municipalité doit rembourser son 5<sup>ième</sup> versement final au fonds de roulement au montant de 1 261.00\$ en décembre 2023;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** la conseillère Julie Gauvin

**Appuyé par :** le conseiller Guy Laplante

**Et résolu à l'unanimité** des membres du Conseil présents d'autoriser la directrice générale à rembourser le fonds de roulement.

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-03**

**6.3 TRANSFERT DE FONDS AU COMPTE COURANT**

**Considérant que** la municipalité a besoin de liquidité pour les paiements des factures ;

**Considérant que** la municipalité possède des fonds reliés à des dossiers particuliers;

**Considérant que** ses fonds sont maintenant disponibles;

**Considérant que** la municipalité doit transférer le fonds de roulement au montant de 60 000\$ au compte courant sur une période de 5 ans;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller Clermont Ricard

**Appuyé par :** le conseiller André Plamondon

**Et résolu** à l'unanimité des membres du Conseil présents d'autoriser la directrice générale à transférer le fonds de roulement au compte courant.

**Adoptée**

**Réso. 2023-12-04**

**6.4 DÉCLARATION D'APPUI AU PLAN NATURE 2030**

**Attendu que** les scientifiques signalent un effondrement de la biodiversité qui menace la sécurité, la santé et l'alimentation des populations de toutes les régions du monde;

**Attendu que** la 15<sup>ième</sup> Conférence des Parties (COP15) de la Convention sur la diversité biologique des Nations Unies qui s'est déroulée à Montréal en décembre 2022 a permis d'obtenir de nouveaux engagements de la part d'États, de villes et d'organismes pour la protection de la biodiversité (Engagement de Montréal) ;

**Attendu que** le Gouvernement du Québec s'est engagé à adopter un Plan nature 2030 qui précisera comment la société québécoise participe à l'atteinte des objectifs et cibles du cadre mondial de la biodiversité;

**Attendu que** la perte de la biodiversité et les mesures d'intervention nécessaires sont une responsabilité partagée par l'ensemble des composantes de la société;

**Attendu que** la Tables des élus de la Mauricie, après consultations avec le milieu, a fixé parmi les priorités régionales de développement celle de Maintenir et *améliorer la qualité de l'environnement* dont l'un des objectifs est de *protéger et conserver la biodiversité et les milieux naturels*;

**Attendu que** la nature procure des bienfaits positifs sur la santé (mentale et physique) en plus de contribuer à l'image de marque de la Mauricie grâce à la singularité de ses paysages et son accès à la nature;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller François Baugée

**Appuyé par :** le conseiller Guy Laplante

**Et résolu** à l'unanimité des membres du Conseil présents que la municipalité de La Bostonnais, appuie l'élaboration d'une politique-cadre sur la biodiversité et s'engage à participer à la mise en œuvre du Plan nature 2030.

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-05**

**6.5 PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET  
ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES**

**Considérant que** le ministère des Transports a versé une compensation de 71 577.00 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civil 2021 ;

**Considérant que** les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situé sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller Clermont Ricard

**Appuyé par :** le conseiller Guy Laplante

**Et résolu** à l'unanimité des membres du Conseil présents que la municipalité de La Bostonnais informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2, ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

**Adoptée**

**Réso. 2023-12-06**

**6.6 DEMANDE DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT NUMÉRO  
4-17 AFIN D'AUTORISER L'UTILISATION DE BOÎTES À  
CAMION OU DE REMORQUE À CAMION À DES FINS  
D'ENTREPOSAGE POUR UNE ACTIVITÉ COMMERCIALE  
ASSOCIÉE À UN USAGE RÉSIDENTIEL ET ZONES  
AGROFORESTIÈRES**

**Considérant que** la demande de modification au règlement de zonage a été présentée en assemblée publique tenue le 23 novembre 2023 ;

**Considérant que** lors de cette assemblée publique plusieurs citoyens ont fait part de leurs préoccupations face à l'autorisation potentielle de la demande;

**Considérant qu'**une remorque est déjà installée en cours avant et ce, sans autorisation et non conformément à la réglementation municipale;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller Guy Laplante

**Appuyé par :** le conseiller André Plamondon

**Et résolu** à l'unanimité des membres du Conseil présents de refuser la demande de modification au règlement de zonage no 4-17 afin d'autoriser l'utilisation de boîtes à camion ou de remorque à camion à des fins d'entreposage pour une activité commerciale associée à un usage résidentiel en zones agroforestières.

**MOTIVER** ce refus comme suit :

Les commentaires reçus du public indiquaient des préoccupations concernant : la pollution visuelle, la pollution sonore, une incompatibilité des usages avec l'usage résidentiel et une perte potentielle de la valeur des propriétés voisines, sans oublier que la remorque à camion est déjà installée sur le terrain du demandeur et ce, à un endroit non permis. L'ensemble de ces éléments ont eu l'effet d'influencer la décision du Conseil de refuser la modification au règlement de zonage.

**Adoptée**

Rés. 2023-12-07

**6.7 ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 4-17-23-2 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 4-17 AFIN D'INTÉGRER AU PLAN DE ZONAGE LA TOTALITÉ DU LOT 5 781 472 DANS LA ZONE M3 ET D'INTÉGRER DES DISPOSITIONS EN VUE D'ENCADRER L'UTILISATION DE CONTENEURS MARITIMES À TITRE DE STRUCTURE OU DE BÂTIMENT ACCESSOIRE.**

Les membres du conseil déclarent avoir lu ledit projet de règlement.

**Considérant qu'en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., chap. A-19.1), le Conseil peut modifier ses règlements d'urbanisme ;**

**Considérant qu'une modification est requise au plan de zonage afin d'inscrire l'intégralité du lot 5 781 472 dans la zone M3 ; qu'une modification est requise au règlement de zonage # 4-17 afin d'intégrer des dispositions en vue d'encadrer l'utilisation de conteneurs maritimes à titre de structure ou de bâtiment accessoire ;**

**Considérant que la Municipalité juge maintenant opportun de procéder à une modification de son règlement de zonage ;**

**Considérant qu'un avis de motion du présent règlement a été donné conformément à la Loi lors de la séance ordinaire du 14 novembre 2023 et qu'un premier projet de règlement a été adopté lors de cette même séance ;**

**Considérant qu'une assemblée publique de consultation a eu lieu le 23 novembre 2023 ;**

**Considérant que** le conseil municipal a effectué des modifications à la suite de la consultation publique ;

**Considérant que** le projet de règlement comprend des dispositions susceptibles d'approbation référendaire ;

**En conséquence,**

**Il est proposé par** le conseiller Guy Laplante

**Appuyé par** la conseillère Julie Gauvin d'ordonner et statuer par le présent projet de règlement

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-08**

**6.8 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 6-17-23 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION NUMÉRO 6-17 AFIN DE PERMETTRE L'UTILISATION DE GABION COMME MATÉRIAUX POUR LES MURS DE SOUTÈNEMENT**

Les membres du conseil déclarent avoir lu ledit projet de règlement.

**Considérant qu'**en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., chap. A19.1) le Conseil peut modifier ses règlements d'urbanisme;

**Considérant qu'**une modification est requise au règlement de construction no 6-17 afin d'autoriser l'utilisation de gabion comme matériaux pour les murs de soutènement;

**Considérant que** la municipalité juge maintenant opportun de procéder à une modification de son règlement de construction;

**Considérant qu'**un avis de motion du présent règlement a été donné conformément à la Loi lors de la séance ordinaire du 14 novembre 2023 et qu'un premier projet de règlement a été adopté lors de cette même séance;

**Considérant qu'**une assemblée publique de consultation a eu lieu le 23 novembre 2023;

**Considérant que** le Conseil municipal a effectué des modifications à la suite de la consultation publique;

**Considérant que** le projet de règlement ne comprend pas de dispositions susceptibles d'approbation référendaire;



**En conséquence,**

**Il est proposé par le conseiller Daniel Campeau**

**Appuyé par le conseiller Clermont Ricard et dûment résolu :**

**Que le Conseil de la municipalité adopte le règlement no 6-17-23-1 intitulé « Règlement no 6-17-23-1 modifiant le règlement de construction no 6-17 afin de permettre l'utilisation de gabion comme matériaux pour les murs de soutènement ».**

**Que le règlement soit annexé à la présente :**

**Que des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du règlement soient transmises à l'Agglomération.**

**Adoptée**

---

**Rés. 2023-12-09**

**6.9 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 10-17-1 ABROGEANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 10-17 SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

**Considérant que** la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ c A-19.1) prévoit que la municipalité doit tenir en vigueur un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments ;

**Considérant que** la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives (LQ 2021, c 10) prévoit que la municipalité doit, avant le 1<sup>e</sup> avril 2026, adopter un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments conforme aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ c A19.1) ;

**Considérant qu'un** projet de règlement a été adopté à la session régulière du 14 novembre 2023 afin de remplacer le Règlement 10-17 portant sur l'occupation et l'entretien des bâtiments qui est désuet ;

**Considérant qu'un** avis de motion a été donné à la séance du conseil municipal tenue le 14 novembre 2023 ;

**Considérant qu'une** assemblée publique de consultation a eu lieu le 23 novembre 2023 ;

**Considérant que** les membres du conseil municipal déclarent avoir reçu copie du règlement dans les délais prescrits par la Loi et, par conséquent, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**En conséquence,**

**Il est proposé par : le conseiller Daniel Campeau**

**Appuyé par :** par la conseillère Julie Gauvin et dûment résolu :

**Que** le conseil de la municipalité de La Bostonnais adopte le Règlement numéro 10-17-1 intitulé « Projet de règlement 10-17-1 abrogeant le Règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments numéro 10-17 » ;

**Que** le règlement soit annexé à la présente ;

**Que** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du règlement soient transmises à l'Agglomération de La Tuque.

---

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-10**

**6.10 ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 7-23 SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

**Considérant que** la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ c A-19.1) prévoit que la municipalité doit tenir en vigueur un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments ;

**Considérant que** la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives (LQ 2021, c 10) prévoit que la municipalité doit, avant le 1e avril 2026, adopter un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments conforme aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ c A19.1) ;

**Considérant qu'un** projet de règlement a été adopté à la session régulière du 14 novembre 2023 ;

**Considérant qu'un** avis de motion a été donné à la séance du conseil municipal tenue le 14 novembre 2023 ;

**Considérant qu'une** assemblée publique de consultation a eu lieu le 23 novembre 2023 ;

**Considérant que** les membres du conseil municipal déclarent avoir reçu copie du règlement dans les délais prescrits par la Loi et, par conséquent, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller Guy Laplante

**Appuyé par :** le conseiller Clermont Ricard et dûment résolu :

**QUE** le conseil de la municipalité de Municipalité adopte le règlement numéro 7-23 intitulé « Règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments » ;

**QUE** le règlement soit annexé à la présente ;

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du règlement soient transmises à l'Agglomération.

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-11**

**6.11 DEMANDE DE RÉDUIRE LA VITESSE SUR LA ROUTE 155 NORD**

**Considérant que** la municipalité a reçu plusieurs plaintes pour la vitesse excessive sur la route 155 Nord;

**Considérant qu'il y a eu** accident mortel en mai dernier;

**Considérant qu'une** lettre explicative sera remise au Ministère du transport;

**Considérant qu'à** partir du kilomètre 127 jusqu'au kilomètre 136 est le centre de la municipalité de La Bostonnais;

**Considérant que** le Conseil municipal a à cœur la sécurité de ses citoyens et sa clientèle touristique;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller François Baugée

**Appuyé par :** le conseiller Guy Laplante

**Et résolu à l'unanimité** des membres du Conseil présents d'autoriser la directrice générale, madame Natalie Jalbert à expédier au Ministère du Transport, une demande afin de réduire les limites de vitesse du secteur mentionné.

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-12**

**6.12 EMBAUCHE D'UN OUVRIER MUNICIPAL À TEMPS PARTIEL**

**Considérant qu'un** ouvrier municipal, monsieur Guy Bourassa quitte ses fonctions le 21 décembre 2023.

**Considérant que** l'ouvrier municipal se retrouve seul pour la collecte des matières résiduelles et recyclables;

**Considérant que** la directrice générale a publié le poste d'ouvrier municipal à temps partiel au carrefour emploi;

**Considérant que** la municipalité a reçu plusieurs curriculum vitae;

**Considérant que** la municipalité doit continuer d'exercer ses obligations envers ses citoyens;

**Considérant que** la sécurité de notre employé est primordiale, ils doivent être deux, dont un conducteur et quelqu'un pour ramasser les ordures et le recyclage;

**Il est proposé par :** le conseiller Guy Laplante

**Appuyé par :** le conseiller André Plamondon

**Et résolu unanimement**

**Que** le conseil mandate Renée Ouellette, mairesse en remplacement de madame Natalie Jalbert, directrice générale qui se retrouve en conflit d'intérêt, à procéder à l'embauche de M. Alain Bélanger pour le poste d'ouvrier municipal à temps partiel.

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-13**

**6.13 EMBAUCHE AIDE ADMINISTRATIVE**

**Considérant que** les employés administratifs ont un surplus de travail;

**Considérant que** les employés administratifs ont finalisé les années 2021-2022 et 2023;

**Considérant que** différentes tâches peuvent s'effectuer par de l'aide administrative;

**Considérant que** la directrice générale a publiée sur les réseaux sociaux le poste d'aide administrative;

**Considérant que** nous avons reçu deux candidatures;

**Considérant que** l'une d'entre elle était disponible qu'en télé travail seulement;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller Clermont Ricard

**Appuyé par :** le conseiller François Baugée

**Et résolu** unanimement des membres du Conseil présents, d'embaucher madame Rollande Savoie à titre d'aide administrative au besoin, conditions à définir avec la direction générale

**Adoptée**

**Rés. 2023-12-14**

**6.14 EMBAUCHE NOUVEAU MEMBRE CCU**

**Considérant que** la municipalité de La Bostonnais est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre a-19.1);

**Considérant que** la municipalité a reçu la démission de monsieur André Giroux qui siégeait au CCU;

**Considérant que** le siège est présentement vacant, la municipalité se doit de le remplacer;

**Considérant que** la municipalité a émis un avis public sur le site internet du poste vacant;

**Considérant que** nous avons reçu deux candidatures qui ont été remises à notre urbanisme pour consultation et recommandation;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller André Plamondon

**Appuyé par :** le conseiller François Baugée

**Et résolu** unanimement des membres du Conseil présents, de nommer madame Fanny Deblois au poste du CCU.

**Adoptée**

**7. TRÉSORERIE**

**Rés. 2023-12-15**

**7.1 APPROBATION DES COMPTES - NOVEMBRE 2023**

**Considérant que** la directrice générale a remis à chacun des membres du conseil la liste des comptes fournisseurs à payer, la liste des comptes fournisseurs payés et les salaires payés au 30 novembre 2023;

**Considérant que** les membres du comité de finance ont pris connaissance de la liste de toutes lesdites dépenses pour le mois de novembre 2023;

**Considérant que** ces dépenses mensuelles respectent les prévisions budgétaires adoptées;

**En conséquence,**

**Il est proposé par :** le conseiller André Plamondon

**Appuyé par :** la conseillère Julie Gauvin

**Et résolu** unanimement des membres du Conseil présents

**Que les salaires, la liste des comptes payés et à payer soient approuvée et d'autoriser la directrice-générale à effectuer les paiements des comptes qui se détaillent comme suit :**

Service de la paie du mois :... .....20 636.22 \$

Comptes payés et à payer :.....61 127.12 \$

Le tout conformément au Règlement 3-19, « Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire ».

**Adoptée**

**8.. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1** Aucun permis n'a été délivré pour le mois de novembre 2023.

**9. TRAVAUX PUBLICS**

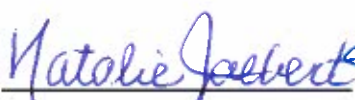

**10. TOUR DE TABLES DES MEMBRES DU CONSEIL**

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Il est proposé par le conseiller Guy Laplante, appuyé par la conseillère Julie Gauvin et résolu majoritairement des membres du Conseil présents que la séance ordinaire soit levée à 20h25.

**Adoptée**

	
Natalie Jalbert	Renée Ouellette
Directrice générale	Mairesse

Je, Renée Ouellette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal du Québec.