



**MUNICIPALITÉ DE
LA BOSTONNAIS**

AVIS PUBLIC

Offre d'emploi

La municipalité recherche une personne pour combler un remplacement de 4 semaines soit du 8 juin au 15 juin 2014, du 29 juin au 13 juillet et la 4 ième semaine reste à déterminer à l'automne pour le poste d'ouvrier municipal, 40 heures par semaines au taux horaire de 14.00 \$ heure.

Responsabilités :

Sous l'autorité de la directrice générale, vos principales responsabilités seront d'effectuer des travaux de voirie, entretenir les parcs, l'hôtel de ville, le parc Ducharme, les infrastructures municipales et toute autre tâche connexes.

Exigences et compétences :

- Expérience en voirie (un atout);
- Avoir un sens de débrouillardise et de responsabilité;
- Entretenir l'intérieur et l'extérieur des bâtiments;
- Entretenir les parcs;
- Expérience en débroussaillage (un atout);
- Avoir un permis de conduire valide.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le mardi 15 mai 2013 à :

Municipalité de La Bostonnais
Mme Josée Cloutier
15, rue de l'Église
La Bostonnais (Québec) G9X 0A7
adj.munlabostonnais@tlb.sympatico.ca

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. L'usage du masculin a pour seul objectif d'alléger le texte. La municipalité se réserve le droit de ne retenir aucune candidature.

**PRÉPOSÉS(ES) À L'ACCUEIL ET À L'ANIMATION
CENTRE DE VALORISATION DES ARTS ET DE L'AGROALIMENTAIRE
DU PARC DUCHARME À LA BOSTONNAIS**

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice générale de la municipalité de La Bostonnais, le préposé à l'accueil et à l'animation aura à exécuter les tâches exigées relatives à l'accueil et à l'animation du Centre de valorisation des arts et de l'agroalimentaire du Parc Ducharme.

Le préposé à l'accueil et à l'animation devra effectuer les fonctions suivantes :

- Animer le Centre de valorisation des arts et de l'agroalimentaire en guidant les visiteurs;
- Accueillir et informer les nombreux visiteurs et citoyens;
- Cueillir et compiler des données afin de tenir des statistiques;
- Vendre des objets promotionnels;
- Vendre des œuvres d'art et/ou artisanales, ainsi que des produits alimentaires du terroir;
- Tenir l'inventaire des dépliants et du matériel à vendre;
- Faire l'entretien ménager des divers lieux;
- Suivre une formation sur l'accueil et l'animation du Centre, et la compilation des statistiques;
- Collaborer aux diverses activités du Parc Ducharme.

Qualifications requises :

Le postulant devra détenir un diplôme d'études secondaires et/ou posséder une expérience de travail pertinente en accueil, en animation et/ou pour le service à la clientèle.

Le candidat recherché est reconnu pour sa capacité à travailler en équipe, sa facilité d'adaptation, son entregent, son dynamisme, son honnêteté, sa ponctualité et sa capacité de communiquer oralement sa passion de la nature, de la culture et de l'histoire.

Salaire et conditions de travail :

- Du 12 mai au 12 octobre 2014;
- Horaire de travail de 24 à 32 heures par semaine;
- Salaire minimum;
- Conditions de travail selon les normes du travail en vigueur;
- Possibilité de reconduite du contrat de travail pour les années subséquentes (5 mois).

Toute personne répondant au profil ci-haut défini, doit postuler par écrit et transmettre son curriculum vitae avant 16 heures, le 24 avril 2014, à l'adresse suivante :

Municipalité de la Bostonnais
Mme Josée Cloutier, directrice générale
Poste : Préposé(e) à l'accueil et à l'animation
Centre de valorisation des arts et de l'agroalimentaire
du Parc Ducharme à La Bostonnais
15, rue de l'Église, La Bostonnais, (Québec), G9X 0A7
Téléphone : 819 523-5830
Télécopieur : 819523-5776
Courriel : adj.munlabostonnais@tlb.sympatico.ca