



N° de résolution
ou annotation

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP



4.1

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de La Bostonnais que se tenait en présentielle le 11 mai 2021 à 18 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse Rachel Fluet et en présence des conseillers François Baugée, François Descarreaux, Guy Laplante, Robert Veillette, Renée Ouellette, et Isabelle Verreault formant tous quorum. La secrétaire-trésorière adjointe madame Louise Drolet agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1. **Ouverture de la séance**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. Adoption du procès-verbal du 13 avril 2021
4. **Correspondances**
 - 4.1 Demande d'extension de délai pour abri temporaire
 - 4.2 Adoption ou mise à jour du plan de sécurité civile
 - 4.3 Demande du Lac-à-l'Ours-Nord, référence cueillettes des ordures, du recyclage et des gros déchets
 - 4.4 Avertissement d'Hydro-Québec dégagement des fils sur le territoire
 - 4.5 Demande d'une citoyenne concernant la vitesse sur le rang Sud-Est
 - 4.6 Suivi de la séance d'agglomération du 20 avril dernier
 - 4.7 Plainte concernant le Refuge Masko
 - 4.8 Demande de don/Fondation québécoise du cancer
 - 4.9 Départ à la retraite pour raisons de santé de la secrétaire-trésorière adjointe
 - 4.10 Avis de jugement cour des petites créances
 - 4.11 Demande de résolution pour la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie (rés)
5. **Affaires découlant**
6. **Affaires nouvelles**
 - 6.1 Explications du règlement 5-20 sur les animaux domestiques / Remboursement (rés)
 - 6.2 Dossier assurance MMQ
 - 6.3 Dessablage rang Sud-Est (rés)
 - 6.4 Embauche de l'ouvrier municipal temps plein saisonnier Nathan Bouvier (rés)
 - 6.5 Engagement de la firme SCE pour faire passer des tests psychométriques afin de procéder à l'embauche du personnel de direction (rés)
7. **Trésorerie**
 - 7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois d'avril 2021 (rés)
8. **Permis de construction**
9. **Période de questions**



N° de résolution
ou annotation

2021-05-01

2021-05-02

10. Tour de table des conseillers et du maire

11. Clôture de l'assemblée

12. Levée de l'assemblée

1. Ouverture de la séance (18 h 43)

La mairesse Rachel Fluet souhaite la bienvenue et fait la lecture d'un extrait du code de déontologie des élus municipaux. L'ouverture de la séance est proposée par le conseiller François Descarreaux et secondée par la conseillère Isabelle Verreault.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sur proposition de la conseillère Isabelle Verreault et appuyé par la conseiller François Descarreaux.

3. Adoption du procès-verbal du 13 avril 2021

Le procès-verbal est adopté sur proposition des conseillers Guy Laplante et Robert Veillette.

4. Correspondances

4.1 Lettre de M. Victor Vinet demandant d'avoir un délai pour la désinstallation de son abri temporaire, le conseil a refusé sa demande afin de ne pas créer de précédent, ni d'injustice envers les autres citoyens. Une lettre sera envoyée à M. Vinet.

4.2 Lettre reçue du Ministère de la Sécurité publique concernant l'adoption ou la mise à jour du plan de sécurité civile de la Municipalité. Nous procéderons à cette mise à jour sous peu.

4.3 Courriel reçu de Mme Marie-Josée Bouchard concernant une demande pour obtenir les services de cueillette d'ordure résidentielle, recyclage et si possible la collecte de gros déchets. Une lettre lui sera envoyée en lui mentionnant que nous procéderons à la collecte dans les prochaines semaines pour un essai de trois mois et que ce service sera interrompu pendant la période de dégel.

4.4 Courriel de Hydro-Québec afin de nous mentionner qu'afin d'assurer la sécurité des personnes et la qualité du service, Hydro-Québec devra dégager les fils et maintenir la végétation à une distance sécuritaire du réseau de distribution d'électricité. Au cours de l'année 2021, ces travaux d'arboriculture réseau seront réalisés dans différents secteur de la municipalité.

4.5 Demande d'une citoyenne concernant la vitesse sur le rang Sud-Est. Les panneaux «Ralentissez» seront installés sous peu et nous attendons une réponse des policiers concernant la limite de vitesse.

4.6 Suivi de la séance d'agglomération du 20 avril dernier. Divers sujets ont été abordés : L'Agglomération recevra une aide financière afin de soutenir les municipalités, les agglomérations dans le contexte de la pandémie. Résolution d'appui à l'entreprise Bell Mobilité pour l'implantation d'un système d'antennes de radiocommunication et de radiodiffusion du site du Lac-Fouquet. Compte-rendu du dossier des appartements Libère-Toit.

4.7 Plainte d'un citoyen concernant le Refuge Masko. Après vérification auprès des deux parties tout est entré dans l'ordre.





N° de résolution
ou annotation

2021-05-03

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP

- 4.8 Demande de don de la Fondation québécoise du cancer. Nous ne donnerons rien pour cette année, mais sera considéré dans la l'élaboration du prochain budget.
- 4.9 Lettre de départ à la retraite pour raisons de santé de la secrétaire-trésorière adjointe. Lettre reçue le 10 mai 2021 nous indiquant que Mme Drolet prendra sa retraite du monde municipal le tout effectif le 20 mai 2021.
- 4.10 Avis de jugement de la cour des petites créances dans le dossier de Plomberie Matte contre la Municipalité pour bris d'un pneu dans un nid de poule sur le rang Sud-Est. Le dossier du jugement a été transmis à nos assurances.
- 4.11 Demande de résolution pour la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie.

Reconnaissance du 17 mai comme Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie

CONSIDÉRANT QUE la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

CONSIDÉRANT QUE le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

CONSIDÉRANT QUE malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

CONSIDÉRANT QUE le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : Guy Laplante

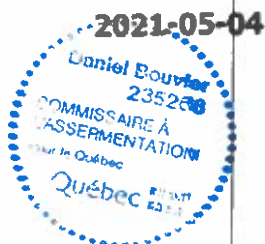
APPUYÉ PAR : François Baugée

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE la journée du 17 mai soit proclamée JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

6 Affaires nouvelles

- 6.1 **Remboursement du paiement des médailles de chien 2021**





N° de résolution
ou annotation

2021-05-05

CONSIDÉRANT QUE le règlement 5-20 sur les animaux domestiques n'était pas en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE la vente des médailles n'était pas inscrite dans le règlement 4-12 qui en présentement toujours en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE des médailles ont été vendues en 2020 au coût de 7.50 \$ et en 2021 au coût de 15 \$;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : Renée Ouellette

APPUYÉ PAR : François Baugée

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE le conseil municipal accepte d'émettre un chèque de 7.50 \$ pour les citoyens s'étant procurés leurs licences en 2020 et de 15 \$ pour les citoyens s'étant procurés leurs licences en 2021.

QUE la secrétaire-trésorière adjointe et la mairesse soit autorisées à signer pour et au nom de la Municipalité les chèques de remboursement.

6.2 Dossier assurance MMQ. Résumé des démarches du dossier d'inspection de l'assureur.

6.3 **Dessablage du rang Sud-Est**

CONSIDÉRANT QUE le rang Sud-Est doit être dessablé à chaque année après la période hivernale;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense est incluse dans la prévision budgétaire pour l'année courante;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a obtenu une soumission de l'entreprise Les Agrégats Dany Morissette Inc au coût de 125 \$ / heure plus les taxes applicables, prévoyant un maximum de 20 heures de travail;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : François Descarreaux

APPUYÉ PAR : Renée Ouellette

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE le conseil autorise la secrétaire-trésorière adjointe à accorder à l'entreprise Les Agrégats Dany Morissette Inc le contrat pour les travaux de dessablage du rang Sud-Est selon les conditions et le prix de la soumission.

2021-05-06

6.4 **Embauche de l'ouvrier municipal temps plein saisonnier**

CONSIDÉRANT QU'un avis public pour un offre d'emploi pour l'embauche d'un ouvrier municipal temps plein saisonnier a été distribué à La Bostonnais et publié sur divers sites internet;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité de ressources humaines ont rencontré trois (3) candidats et que la personne retenue fut M. Nathan Bouvier;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : Isabelle Verreault

Procès-verbal du 11 mai 2021





N° de résolution
ou annotation

2021-05-07

6.5 **Engagement de la firme SCE**

APPUYÉ PAR : François Baugée

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE le conseil municipal accepte la recommandation du comité des ressources humaines composé de Mme Isabelle Verreault, conseillère, Mme Rachel Fluet, mairesse et M. Daniel Bouvier, inspecteur municipal et coordonnateur des travaux publics;

QUE l'embauche au poste d'ouvrier municipal temps plein saisonnier soit effective à partir du 12 mai 2021 au salaire de 15.50 \$/hre. Que la secrétaire-trésorière adjointe soit autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité le contrat de travail.

CONSIDÉRANT QUE depuis plusieurs mois nous sommes à la recherche d'un directeur général et que prochainement nous devons combler le poste de secrétaire-trésorière adjointe;

CONSIDÉRANT QU'IL s'agit de postes de direction;

CONSIDÉRANT QUE nous n'avons pas les aptitudes nécessaires afin de choisir les meilleurs candidats pour ces postes;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : Robert Veillette

APPUYÉ PAR : François Descarreaux

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE le conseil municipal octroi le contrat à la firme SCE afin de faire passer les tests psychométriques pour recruter les meilleurs candidats pour combler ces postes.

QUE la secrétaire-trésorière adjointe et la mairesse soit autorisées à signer les documents pour et au nom de la Municipalité.

7 **Trésorerie**

2021-05-08

7.1 **Adoption des dépenses du mois d'avril 2021**

CONSIDÉRANT QUE conformément au règlement 3-19, « Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire », la secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité a déposé au conseil dans les délais prescrits un rapport des dépenses et des paiements qu'elle a autorisés;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité de finances, la conseillère Renée Ouellette et la conseillère Isabelle Verreault, ainsi que le conseil ont pris connaissance de la liste de toutes lesdites dépenses pour le mois d'avril 2021;

CONSIDÉRANT QUE ces dépenses mensuelles respectent les prévisions budgétaires adoptées en début d'année;

EN CONSÉQUENCE, IL EST;

PROPOSÉ PAR : Renée Ouellette





N° de résolution
ou annotation

APPUYÉ PAR : Robert Veillette

ET RÉSOLU unanimement par les membres du conseil.

QUE le conseil municipal adopte les dépenses mensuelles d'avril 2021, telles que soumises par le personnel.

8. Permis de construction

Pour le mois d'avril 2021, 16 permis émis pour une valeur totale de 279 250.00 \$ rapportant 497.00 \$.

9. Période de questions

10. Tour de table des conseillers et de la mairesse

Le conseiller François Baugée souhaite que les résidents suivent les réunions du conseil sur le site internet de la Municipalité et leur souhaite bonne santé et beau printemps.

Le conseiller François Descarreaux demande un peu d'indulgence et demande aux citoyens d'être solidaires pour les postes à combler.

Le conseiller Guy Laplante mentionne que Mme Brigitte Laliberté a fait preuve de civisme en ramassant des cannettes et autres tout en prenant sa marche de santé.

La conseiller Robert Veillette souhaite bonne soirée à tous.

La conseillère Renée Ouellette souhaite une bonne retraite à la secrétaire-trésorière adjointe ainsi qu'à M. Serge Buisson qui était directeur du service incendie de Ville de La Tuque.

La conseillère Isabelle Verreault mentionne de ne pas oublier l'ouverture de la Cantine chez Lily le 15 mai prochain.

La mairesse répond aux messages envoyés par messieurs Laplante et Baugée.

11. Clôture de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.


PROPOSÉ PAR : Le conseiller François Baugée

APPUYÉ PAR : Le conseiller Guy Laplante

12. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 35.


Rachel Fuet, mairesse


Renée Ouellette
mairesse suppléante


Louise Drolet, sec-très adjointe


Directrice générale

