



N° de résolution  
ou annotation



4

Procès verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de La Bostonnais que se tenait en présentielle le 6 juillet 2021 à 19 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse Rachel Fliet en présence des conseillères Renée Ouellette et Isabelle Verreault, des conseillers François Baugée et Guy Laplante formant tous quorum. Par absences motivées, étaient absents les conseillers François Descarreaux et Robert Veillette. La conseillère Isabelle Verreault agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#### **ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance**
2. **Nomination d'une secrétaire d'Assemblée**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal**
  - 4.1 Séance ordinaire du 11 mai 2021
  - 4.2 Séance ordinaire du 8 juin 2021
  - 4.3 Séance extraordinaire du 22 juin 2021
5. **Correspondances**
  - 5.1 Recyc-Québec
6. **Affaires découlant**
  - 6.1 Appel du huissier Claude Boily - paiement du dossier 201982-30
  - 6.2 Réfection Rang Sud-Est
  - 6.3 Aféas - État de la situation
  - 6.4 Achat/location d'un camion
7. **Affaires nouvelles**
  - 7.1 Solution aux employeurs- Desjardins (Résolution)
  - 7.2 Changement administrateur du compte Accès-D (résolution)
  - 7.3 Paiement de facture par Accès-D (Résolution)
  - 7.4 Poste de direction générale (Résolution)
  - 7.5 Élection municipale
    - Mise en candidature du 17 sept. Au 1 oct. 2021
    - Élection 7 novembre 2021
  - 7.6 État de la situation ouvriers
  - 7.7 Report des pénalités pour les abris temporaires (Résolution)
  - 7.8 Acquisition chemin matricule 7070-87-3947 (invité M. Daniel Bouvier) (Résolution)
  - 7.9 Retrait des bacs à ordures et recyclage (Résolution)

Procès-verbal du 8 juillet 2021





N° de résolution  
ou annotation

2021-07-01

2021-07-02

2021-07-03

2021-07-04

## 8. Trésorerie

### 9. Permis de construction

- 9.1 avril 2021
- 9.2 mai 2021
- 9.3 juin 2021

## 10. Varia

### 11. Période de questions

### 12. Tour de table des conseillers et de la mairesse

### 13. Clôture de l'assemblée

### 14. Levée de l'assemblée

#### 1. Ouverture de la séance (19h30)

La mairesse Rachel Fluet souhaite la bienvenue aux conseillers et aux citoyens. L'ouverture de la séance est proposée par la conseillère Renée Ouellette et secondée par le conseiller François Baugée.

#### 2. Nomination d'une secrétaire d'Assemblée

En l'absence de direction générale, la conseillère Isabelle Verreault agira à titre de secrétaire d'Assemblée.

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sur proposition du conseiller François Baugée et appuyé par la conseillère Renée Ouellette, avec l'ajout du point 7.10 - Montant forfaitaire pour l'inspecteur municipal.

#### 4. Adoption du procès-verbal

##### 4.1 Séance ordinaire du 11 mai 2021

Le procès-verbal est adopté sur proposition de la conseillère Renée Ouellette et le conseiller Guy Laplante.

##### 4.2 Séance ordinaire du 8 juin 2021

Le procès-verbal est adopté sur proposition de la conseillère Renée Ouellette et le conseiller Guy Laplante.

##### 4.3 Séance extraordinaire du 22 juin 2021

Le procès-verbal est adopté sur proposition des conseillers Guy Laplante et François Baugée.

## 5. Correspondances

### 5.1 Recyc-Québec.

Une entente a été convenue entre la Municipalité et Recyc-Québec pour accorder un délai supplémentaire afin de compléter la déclaration annuelle, permettant d'obtenir une compensation pour les matières recyclables. Recyc Québec a donné un délai jusqu'au 30 juillet, au lieu du 30 juin. Le dossier s'est finalisé aujourd'hui, 6 juillet et ce, sans pénalités.

## 6. Affaires découlant

*Procès-verbal du 8 juillet 2021*





N° de résolution  
ou annotation

Formules d'Affaires CCL (418) 683-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP

2021-07-05

6.1 Appel du huissier Claude Boily – paiement du dossier 201982-30

Un huissier a été mandaté pour saisir la municipalité concernant le dossier 201982-30. La plaignante mentionne ne pas avoir reçu le paiement dû, à la suite du jugement de la cours. La municipalité avait mandaté les assurances de la municipalité a réglé le dossier. Ceux-ci mentionnent avoir réglé ce sinistre. Les pourparlers se poursuivre.

6.2 Réfection Rang Sud-Est  
Le dossier suit son cours, les résolutions sont parvenues aux contracteurs. Une rencontre sera effectuée avec l'inspecteur de la municipalité pour fixer une date pour débiter les travaux.

6.3 Aféas- État de la situation  
Une mise au point est effectuée par la mairesse concernant la dissolution du groupe de l'Aféas. Contrairement à ce qui a été annoncé lors de la dernière séance publique du 8 juin, l'Aféas n'est pas encore dissoute, ils sont en processus de dissolution.

6.4 Achat/location d'un camion  
La municipalité devra prochainement procéder au renouvellement du camion des ouvriers. Des soumissions ont été demandé dans divers concessionnaires. Il existe présentement une pénurie de camion 4x4, le seul disponible était un GMC au coût de 80 000\$. La municipalité a décidé de ne pas aller de l'avant. L'achat et ou la locabon se fera ultérieurement.

7 **Affaires nouvelles**

7.1 Solution aux employeurs – Desjardins (Résolution)

**CONSIDÉRANT QUE** la vacation des postes de direction générale ainsi que secrétaire-trésorière adjointe;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit poursuivre ses activités;

**CONSIDÉRANT QUE** le service de paie doit être maintenu;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** La conseillère Renée Ouellette

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller François Baugée

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QUE** le conseil municipal autorise madame Rachel Fluet, mairesse ainsi que monsieur Daniel Bouvier, inspecteur municipal a signer le contrat d'entente avec la Caisse populaire Desjardins de La Tuque, pour le service aux employeurs qui consiste a effectuer les paies pour les employés de la municipalité.

2021-07-06

7.2 Changement d'administrateur du compte Accès-D (Réso)





N° de résolution  
ou annotation

2021-07-07

**CONSIDÉRANT QU'Il** y a lieu de modifier le nom de l'administrateur du compte Accès-D de la Municipalité.

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Louise Drolet a quitté ses fonctions de secrétaire-trésorière adjointe le 14 mai 2021;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST :**

**PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Renee Ouellette

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**Que** le conseil autorise temporairement jusqu'à l'embauche d'une direction générale et/ou secrétaire-trésorière adjointe, monsieur Daniel Bouvier, inspecteur municipal, à devenir administrateur du compte Accès-D de la Municipalité.

7.3 Paiement de facture par Accès-D (résolution)

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité n'a plus de secrétaire-trésorière adjointe et que les comptes ne sont pas payés depuis le mois de mai 2021.

**CONSIDÉRANT QU'il** faut payer les comptes, pour éviter les intérêts;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST :**

**PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** le conseiller François Baugée

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**Que** le conseil confie à l'entreprise Tenue de livre Claudia Doucet, le mandat de payer les factures par Accès-D et ce, jusqu'à l'embauche d'une direction générale et/ou secrétaire-trésorière adjointe. Madame Claudia Doucet, facturera les heures effectuées à la municipalité au coût de 40\$/heure ainsi que 0.60\$ du kilomètre pour les frais de déplacement.

2021-07-08

7.4 Poste de direction générale (Résolution)

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est à la recherche d'une nouvelle direction générale depuis le mois de janvier 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons besoin d'une ressource pour remettre la municipalité sur des bonnes bases ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons eu la candidature d'une directrice générale par intérim, qui possède les compétences requises;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

*Procès-verbal du 8 juillet 2021*





N° de résolution  
ou annotation

**PROPOSÉ PAR :** la conseillère Renée Ouellette

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QUE** le conseil municipal accepte d'engager temporairement, madame Carolle Perron, jusqu'à l'embauche d'une direction-générale permanente.

#### 7.5 Election municipale

Les élections municipales auront lieu le 7 novembre prochain. Les mises en candidatures pourront être reçues entre le 17 septembre et le 1 octobre 2021.

#### 7.6 État de la situation des ouvriers

La mairesse fait état de la situation concernant les ouvriers de la voirie. La municipalité a éprouvé des difficultés avec le système de paie ce qui a engendré des arrêts de paiement pour les employés. La situation est maintenant rétablie.

2021-07-09

#### 7.7 Report des pénalités pour les abris temporaires (Résolution)

**CONSIDÉRANT QU'**il y a des pénalités prévues pour les citoyens qui ne se conforme pas à la réglementation concernant le retrait des abris temporaires;

**CONSIDÉRANT QUE** nous sommes présentement dans l'impossibilités de recevoir des paiements au bureau de la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Renee Ouellette

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QU'EXCEPTIONNELLEMENT** pour l'année 2021, le conseil municipal ne mettra pas en application les pénalités pour les citoyens qui ne se sont pas conformer à la réglementation sur le retrait des abris temporaires.

Le conseil tient à remercier tous les citoyens qui se sont conformés.

2021-07-10

#### 7.8 Acquisition chemin matricule 7070-87-3947 (Résolution)

**CONSIDÉRANT QU'**il y a eu une demande d'acquisition pour le chemin de colonisation : matricule 7070-87-3947;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a déjà cédé d'autres bouts de ce chemin à des citoyens qui en avaient fait la demande;

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire du terrain adjacent, s'engage à payer les frais de notaire ainsi que le lotissement;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** la conseillère Renée Ouellette

*Procès-verbal du 8 juillet 2021*





N° de résolution  
ou annotation **2021-07-11**

**APPUYÉ PAR :** le conseiller François Baugée

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QUE** la municipalité s'engage à vendre le chemin matricule 7070-87-3947, pour la somme symbolique de 1\$.

#### 7.9 Retrait des bacs à ordures et recyclage (résolution)

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a été formulé au conseil municipal, demandant le retrait des bacs à ordures et à recyclage sur le terrain de l'hôtel de ville;

**CONSIDÉRANT QU'**il y avait en période estivale des odeurs nauséabondes qui émanaient de ces bacs, causant ainsi des désagréments;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** la conseillère Renée Ouellette

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QUE** le conseil municipal s'engage à procéder au retrait des bacs à ordures et à recyclage sur le terrain de l'hôtel de ville. En conséquence, les citoyens devront aller porter leurs ordures ménagères et leur recyclage au centre de tri de La Tuque, situé sur le chemin des Pionniers.

**2021-07-12**

#### 7.10 Montant forfaitaire pour l'inspecteur municipale (Résolution)

**CONSIDÉRANT QUE** l'absence d'un directeur général et d'une secrétaire-trésorière adjointe engendre un surplus de travail important pour l'inspecteur municipal et que sa propre charge de travail n'a pas pour autant été diminuée;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** la conseillère Renée Ouellette

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

**QUE** l'inspecteur municipal monsieur Daniel Bouvier reçoive un montant forfaitaire de 1800.00\$ pour l'augmentation de la charge de travail supplémentaire à la suite du départ de la secrétaire-trésorière adjointe du 14 mai 2021. Le montant forfaitaire est calculé pour la période du 14 mai au 31 juillet 2021.

#### 8. Trésorerie

#### 9. Permis de construction

9.1 Avr 2021

Pour le mois d'avril, 16 permis ont été émis ce qui a rapporté 497.00\$ à la municipalité.

*Procès-verbal du 8 juillet 2021*





N° de résolution  
ou annotation

Formules d'Affaires CCL (418) 663-2175 / 1-800-463-4576 — M-103IMP

9.2 Mai 2021

Pour le mois de mai, 24 permis et 1 lotissement ont été émis, ce qui a rapporté 644.00\$ à la municipalité.

9.3 Juin 2021

Pour le mois de juin, 12 permis ont été émis, ce qui a rapporté 204.00\$ à la municipalité.

**10. Varia**

**11. Périodes de questions**

10 citoyens étaient présents dans la salle. Ils ont fait part de leurs préoccupations, la mairesse répond à leurs questions.

À la suite des commentaires d'un citoyen, la municipalité reviendra sur sa décision concernant le retrait des bacs de vidanges et de recyclage. Ceux-ci seront relocalisés, la nouvelle localisation sera présentée lors de la prochaine assemblée.

**12. Tour de table des conseillers et de la mairesse**

**13. Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.

**PROPOSÉ PAR :** La conseillère Renée Ouellette

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Guy Laplante

**12. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 21h25.

  
Rachel Fluet, mairesse *maresse suppléante*  
*Renée Ouellette*

  
Isabelle Verreault  
Secrétaire d'assemblée *directrice générale*







N° de résolution  
ou annotation

