



N° de résolution  
ou annotation



Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la municipalité de La Bostonnais, tenue le 13 février 2024, au Centre Sakihikan à La Tuque à 18h30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse, madame Renée Ouellette, les conseillers et conseillères; Daniel Campeau, François Baugée, Guy Laplante, Clermont Ricard, André Plamondon et Julie Gauvin. Madame Natalie Jalbert agit en tant que secrétaire.

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

En conséquence, il est proposé par le conseiller François Baugée, appuyé par le conseiller Guy Laplante et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'ouvrir la séance ordinaire, il est 18h55.

**Adoptée**

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Renée Ouellette, mairesse, procède à la lecture de l'ordre du jour ;

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAU
  - 3.1. Séance ordinaire du 14 novembre 2023
  - 3.2. Séance ordinaire du 12 décembre 2023
  - 3.3. Séance ordinaire du 9 janvier 2024
4. SUIVI
  - 4.1. Année financière 2021
  - 4.2. Reconstruction de l'hôtel de ville
5. ADMINISTRATION
  - 5.1. Adoption de l'année financière 2021
  - 5.2. Chemin à double vocation 2019-2020
  - 5.3. Chemin à double vocation 2021-2022
  - 5.4. Chemin à double vocation 2022-2023
  - 5.5. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 1-24 sur les taux de taxes, tarification et compensations pour l'année financière 2024 de la municipalité de La Bostonnais
  - 5.6. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2-24 sur la gestion des matières résiduelles



N° de résolution  
ou annotation

- 5.7 Arrêt du télétravail
- 5.8 Limitation de l'accès aux avocats et professionnels de la municipalité
- 5.9 Nouveau membre CCU
- 6. TRÉSORERIE
  - 6.1 Approbation de comptes - janvier 2024
- 7. URBANISME ET ENVIRONNEMENT
  - 7.1 Rapport des permis de construction – janvier 2024
- 8. TRAVAUX PUBLIC
- 9. TOUR DE TABLE DES MEMBRES DU CONSEIL
- 10. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 11. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

**En conséquence**, il est proposé par le conseiller Guy Laplante, appuyé par le conseiller André Plamondon et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'adopter l'ordre du jour.

**Adoptée**

**Rés. 2024-02-02**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 novembre 2023**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil précédant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Julie Gauvin, appuyé par le conseiller André Plamondon et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2023.

**Adoptée**

**Rés. 2024-02-03**

**3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2023**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil précédant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Julie Gauvin, appuyé par le conseiller Guy Laplante et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 décembre 2023.

**Adoptée**



**Reso. 2024-02-04**

N° de résolution  
ou annotation

**Res. 2024-02-05**

### **3.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024**

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil précédant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Baugée, appuyé par le conseiller Guy Laplante et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024.

**Adoptée**

## **4. SUIVI**

### **4.1 Année financière 2021**

La direction générale informe les citoyens de la présentation des états financiers de l'année fiscale 2021 par la firme Mallette.

### **4.2 Reconstruction de l'hôtel de ville**

La direction générale informe que les appels d'offres pour la reconstruction de l'hôtel de ville de la municipalité sont sur le SEAO depuis le 23 janvier 2024.

## **5. ADMINISTRATION**

### **5.1 DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE POUR L'ANNÉE 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** l'hôtel de ville de la municipalité de La Bostonnais a été détruite par un incendie majeur, le 12 août 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à celle-ci, il y a eu un retard considérable dans les états financiers 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la secrétaire trésorière a reçu les états financiers de l'année 2021, le 22 décembre 2023;

**CONSIDÉRANT QU'**un vérificateur externe, dûment nommé par la municipalité doit compiler, pour l'exercice pour lequel il a été nommé, les états financiers de la municipalité et en faire rapport au conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Pierre-Luc Laflamme, C.P.A auditeur, C.G.A de la firme Mallette a fait rapport le 24 janvier 2024 aux membres du conseil sur les états financiers pour l'année 2021;



N° de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** la Firme Mallette a remis sa version projet sur les états financiers à la secrétaire de la municipalité de La Bostonnais dans lequel elle déclare que les états financiers représentent la situation financière de la municipalité au 31 décembre 2021;

**EN CONSÉQUENCE,**

**II EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller François Baugée

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Clermont Ricard

**ET RÉSOLU** l'unanimité des membres du Conseil présents, d'accepter le dépôt du rapport financier et des états financiers pour l'année fiscale 2021 tel que présenté.

**Adoptée**

**Réso. 2024-02-06**

**5.2 COMPENSATION CHEMIN À DOUBLE VOCATION 2019-2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

**CONSIDÉRANT QUE** les critères quant à l'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

**CONSIDÉRANT QUE** la division des opérations forestières Mauricie a fourni, l'information appropriée concernant le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camion annuel qui empruntent la ou les routes locales 1 ou 2 à compenser;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés, par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;

**CONSIDÉRANT QUE** l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd pour l'année 2019 et l'année 2020;

<b>DATES</b>	<b>NOM DU OU DES CHEMINS SOLLICITÉS</b>	<b>LONGUEUR À COMPENSER (KM)</b>	<b>RESSOURCE TRANSPORTÉE</b>	<b>NOMBRE DE VOYAGES</b>
1 AVRIL 2019 AU 31 MARS 2020	RANG SUD-EST	4.0	BOIS DE LONGUEUR	666 VOYAGES



N° de résolution  
ou annotation

**Rés. 2024-02-07**

Formules d'Affaires CCL (418) 883-2175 / 1-800-463-4578 — M-103IMP

**CONSIDÉRANT QU'**un rapport fourni par monsieur Émilien Perron, superviseur aux approvisionnements externes chez Résolu produits forestiers sera annexé à cette résolution;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du Conseil présents, que ce Conseil municipal autorise la présentation d'une demande de double vocation ci-dessus mentionnés, et ce, sur une longueur totale de 4 kilomètres.

**Adoptée**

### **5.3 COMPENSATION CHEMIN À DOUBLE VOCATION 2021-2022**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

**CONSIDÉRANT QUE** les critères quant à l'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

**CONSIDÉRANT QUE** la division des opérations forestières Mauricie a fourni, l'information appropriée concernant le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camion annuel qui empruntent la ou les routes locales 1 ou 2 à compenser;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés, par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;

**CONSIDÉRANT QUE** l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd pour l'année 2021 et l'année 2022;



N° de résolution  
ou annotation

DATES	NOM DU OU DES CHEMINS SOLLICITÉS	LONGUEUR À COMPENSER (KM)	RESSOURCE TRANSPORTÉE	NOMBRE DE VOYAGES
1 AVRIL 2021 au 31 MARS 2022	RANG SUD-EST	4.0	BOIS DE LONGUEUR	648 VOYAGES

**CONSIDÉRANT QU'**un rapport fourni par monsieur Émilien Perron, superviseur aux approvisionnements externes chez Résolu produits forestiers sera annexé à cette résolution;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du Conseil présents, que ce Conseil municipal autorise la présentation d'une demande de double vocation ci-dessus mentionnés, et ce, sur une longueur totale de 4 kilomètres.

**Adoptée**

**Rés. 2024-02-08**

**5.4 COMPENSATION CHEMIN À DOUBLE VOCATION 2022-2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

**CONSIDÉRANT QUE** les critères quant à l'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

**CONSIDÉRANT QUE** la division des opérations forestières Mauricie a fourni, l'information appropriée concernant le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camion annuel qui empruntent la ou les routes locales 1 ou 2 à compenser;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés, par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;



**CONSIDÉRANT QUE** l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd pour l'année 2022 et l'année 2023;

N° de résolution  
ou annotation

DATES	NOM DU OU DES CHEMINS SOLLICITÉS	LONGUEUR À COMPENSER (KM)	RESSOURCE TRANSPORTÉE	NOMBRE DE VOYAGES
1 AVRIL 2022 au 31 MARS 2023	RANG SUD-EST	4.0	BOIS DE LONGUEUR	4504 VOYAGES

**CONSIDÉRANT QU'**un rapport fourni par monsieur Émilien Perron, superviseur aux approvisionnements externes chez Résolu produits forestiers sera annexé à cette résolution;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Clermont Ricard

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du Conseil présents, que ce Conseil municipal autorise la présentation d'une demande de double vocation ci-dessus mentionnés, et ce, sur une longueur totale de 4 kilomètres.

**Adoptée**

**Rés. 2024-02-09**

#### **5.5 AVIS DE MOTION**

Je soussigné, Daniel Campeau, conseiller municipal de la municipalité de la Bostonnais, donne avis de motion, qu'à une assemblée ultérieure de ce conseil, il sera déposé pour adoption, un règlement avec dispense de lecture relatif au règlement numéro 1-24 sur les taux de taxes, tarifications et compensations pour l'année financière 2024.

**Adoptée**





N° de résolution  
ou annotation

Rés. 2024-02-11

Rés. 2024-02-12

#### 5.6 AVIS DE MOTION

Je soussigné, Juile Gauvin conseillère de la municipalité de la Bostonnais, donne avis de motion, qu'à une assemblée ultérieure de ce conseil, il sera déposé pour adoption, un règlement avec dispense de lecture relatif au règlement numéro 2-24 sur la gestion des matières résiduelles

**Adoptée**

#### 5.7 ABOLITION DU TÉLÉTRAVAIL

**CONSIDÉRANT QU'**en 2020-2021, la pandémie de Covid 19 a frappée l'ensemble de la province, par conséquent la municipalité de la Bostonnais;

**CONSIDÉRANT QUE** depuis 2022 toutes les restrictions ont été levées, il est maintenant convenable que le télétravail soit aboli à la municipalité de La Bostonnais;

**CONSIDÉRANT QUE** pour réaliser certains travaux, les employés ou élus ont apporter des documents à leur domicile;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**ET RÉSOLU** majoritairement des membres du Conseil présents, qu'à partir de maintenant tout télétravail sera interdit, sans autorisation du conseil et tout document, copie ou originaux reviennent à la municipalité dans les plus brefs délais.

**Adoptée**

#### 5.8 LIMITATION DE L'ACCÈS AUX AVOCATS ET PROFESSIONNELS DE LA MUNICIPALITÉ

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais a payé un montant considérable dans la dernière année pour les services d'avocats ou autres professionnels;





N° de résolution  
ou annotation

**Rés. 2024-02-13**

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire pour une municipalité d'avoir un avocat ou autres professionnels;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit restreindre l'accès aux avocats ou autres professionnels de la municipalité pour des raisons d'économie et de transparence;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller François Baugée

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du Conseil présents, de mandater seulement la direction générale, pour communiquer au besoin avec les avocats et autres professionnels de la municipalité.

**Adoptée**

**5.9 NOUVEAU MEMBRE CCU**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1);

**CONSIDÉRANT QUE** le comité doit être composé de quatre citoyens et un élu et de l'inspecteur;

**CONSIDÉRANT QUE** le siège numéro 5 est vacant;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**QUE** le conseil municipal nomme le conseiller monsieur Clermont Ricard, à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme au siège numéro 5.

**Adoptée**



N° de résolution  
ou annotation

**Rés. 2024-02-14**

## **6. TRÉSORERIE**

### **6.1 APPROBATION DES COMPTES – JANVIER 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale a remis à chacun des membres du conseil la liste des comptes fournisseurs à payer, la liste des comptes fournisseurs payés au 31 janvier 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du comité de finance ont pris connaissance de la liste de toutes lesdites dépenses pour le mois janvier 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** ces dépenses mensuelles respectent les prévisions budgétaires adoptées;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Guy Laplante

**APPUYÉ PAR :** le conseiller André Plamondon

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres du Conseil présents

**Que,** la liste des comptes payés et à payer soient approuvée et d'autoriser la directrice-générale à effectuer les paiements des comptes qui se détaillent comme suit :

Comptes payés et à payer.....23 606.80 \$

Le tout conformément au Règlement 3-19, « Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire ».

**Adoptée**

## **7. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**7.1** Aucun permis n'a été délivré pour le mois de janvier 2024.

## **8. TRAVAUX PUBLICS**

## **9. TOUR DE TABLES DES MEMBRES DU CONSEIL**



N° de résolution  
ou annotation

**10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Il est proposé par le conseiller André Plamondon, appuyé par le conseiller Guy Laplante et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents que la séance ordinaire soit levée à 20h37.

**Adoptée**

*Natalie Jalbert*

Natalie Jalbert  
Directrice générale

*Renée Ouellette*

Renée Ouellette  
Mairesse

Je, Renée Ouellette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal du Québec.



N° de résolution  
ou annotation

