

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la municipalité de La Bostonnais qui se tenait le 11 juin 2013 au bureau municipal situé au 15 rue de l'Église dans la municipalité de La Bostonnais à 19 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse Chantal St-Louis, en la présence de la conseillère Ginette Dallaire des conseillers Clermont Ricard, Philippe Huart et Louis Godin. L'absence du conseiller Jean-Paul Muir était motivée. La directrice générale madame Josée Cloutier agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. Ouverture de la séance**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption des procès verbaux du 7 et 14 mai 2013**

**4. Correspondances**

4.1 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire

4.2 Ministère de la Santé et des Services sociaux

4.3 Office québécois de la langue française Québec

**5. Affaires découlant**

**6. Affaires nouvelles**

6.1 Demande Toponymie

6.2 Programme TECQ 2010-2013

6.3 Tournoi de golf intervenant économique 2013

**7. Trésorerie**

7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois de mai 2013

7.2 États financiers du mois de mai 2013

7.3 Rapport des taxes

**8. Permis de construction avril et mai 2013**

**9. Rapport des comités**

**10. Période de questions**

**11. Tour de table des conseillers**

**12. Clôture de l'assemblée**

**13. Levée de l'assemblée**

## **1. Ouverture de la séance**

La mairesse Chantal St-Louis souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle. L'ouverture de la séance est adoptée sur proposition du conseiller Louis Godin et secondée par le conseiller Philippe Huart.

**2013-06-01**

## **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition du conseiller Philippe Huart et secondé par le conseiller Clermont Ricard.

**2013-06-02**

## **3. Adoption des procès-verbaux du 7 et 14 mai 2013.**

L'adoption du procès-verbal est proposée par le conseiller Louis Godin et secondée par la conseillère Ginette Dallaire.

## **4. Correspondance**

### **4.1 Ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire**

Nous avons reçu un dépôt de 19 708 \$ en paiement de la mesure financière visant à compenser les municipalités ayant sur leur territoire des terres publiques non assujetties à la compensation tenant lieu de taxes pour l'année 2013.

### **4.2 Ministère de la Santé et des Services sociaux**

La Direction générale de la santé publique invite la population à adopter des comportements et des pratiques sécuritaires lorsqu'elle observe des fleurs d'eau d'algues bleu vert dans un plan d'eau.

### **4.3 Office québécois de la langue française**

La Charte de la langue française prévoit certaines dispositions qui visent la prédominance du français dans l'affichage public. Pour que nous soyons en mesure de donner tous les renseignements appropriés aux entreprises de notre territoire.

## **5. Affaires découlantes**

## **6. Affaires nouvelles**

**2013-06-03**

### **6.1 Demande Toponymie du Québec**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de la part d'un citoyen résident sur le chemin du Lac à Varin;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu d'officialiser auprès de Toponymie du Québec le nom du chemin du Lac à Varin;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil mandate l'inspecteur municipal, M. Luc Richard pour entreprendre les démarches requises auprès du service de Toponymie du Québec pour la reconnaissance officielle du Chemin du Lac à Varin et soit autorisé à signer pour et au nom de la municipalité les documents requis.

**2013-06-04**

**6.2 Programme TECQ 2010-2013**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale* dans le cadre du programme sur l'essence et de la contribution du Québec (TEQC) pour les années 2010-2013;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle. Que la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité.

Quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuables à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2010-2013.

Que la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmé dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire.

Que la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 112 \$ par habitant pour l'ensemble des quatre années du programme.

Que la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.

**2013-06-05**

### **6.3 Tournoi de golf des intervenants**

**CONSIDÉRANT QUE** Ville La Tuque organise à nouveau un tournoi de golf pour regrouper tous les intervenants du Haut-Saint-Maurice et des divers paliers gouvernementaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire développer la municipalité, surtout en matière récréotouristique et qu'il doit compter sur des appuis pour réaliser différents projets;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les délégués de la municipalité ont apprécié leur participation à cette activité en 2012;

**CONSIDÉRANT QUE** la présence de conseiller, de la mairesse et de certains employés serait de mise pour manifester à nouveau l'intérêt de la municipalité envers les divers intervenants;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres du conseil.

Que le conseil municipal inscrive la mairesse Chantal St-Louis, le conseiller Louis Godin, l'inspecteur Luc Richard ainsi que la directrice générale Josée Cloutier.

Que les frais d'inscription au coût de 150 \$ par participant soient puisés dans le poste budgétaire frais de représentation.

## **7. Trésorier**

**2013-06-06**

### **7.1 Dépenses du mois de mai 2013**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la liste des dépenses mensuelles pour le mois de mai 2013;

**CONSIDÉRANT QUE** lesdites dépenses respectent les prévisions adoptées en début d'année;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les dépenses mensuelles du mois de mai 2013 telles que soumises par le personnel.

**2013-06-07**

### **7.2 États financiers du mois de mai 2013**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des états financiers de la municipalité soumis par l'administration pour le mois de mai 2013;

**CONSIDÉRANT QUE** les états financiers reflètent la situation financière de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les états financiers respectent les prévisions budgétaires quant aux revenus et aux dépenses;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les états financiers du mois de mai 2013 tel que soumis.

### **7.3 Rapport de taxes**

Le montant total des taxes à percevoir pour les années 2009, 2010, 2011, 2012 et 2013 le montant est de 271 000.91 \$, toutes les taxes antérieures à 2009 ont été entièrement perçues.

2009	-8.53 \$
2010	1 614.29 \$
2011	6 429.27 \$
2012	25 821.22 \$
2013	237 144.66 \$

Le montant pour l'année 2013 est un montant dû sur une facturation complémentaire.

#### **8. Permis de construction**

Pour la période d'avril et mai, 11 permis ont été émis avec une valeur de 204 500 \$ rapportant à la municipalité 430.00 \$.

#### **9. Rapport des comités**

Aucun rapport

#### **10. Période de questions**

La période de questions débute à 20 h 30 et se termine à 20 h 50.

#### **11. Tour de table des conseillers**

#### **12. Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

#### **13. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20 h 30

---

**Chantal St-Louis, mairesse**

---

**Josée Cloutier, directrice générale**