

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire de la municipalité de La Bostonnais qui se tenait le 12 juin 2012 au bureau municipal situé au 15 rue de l'Église dans la municipalité de La Bostonnais à 19 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence du maire suppléant Clermont Ricard, en la présence de la conseillère Ginette Dallaire, le conseiller Philippe Huart, et le conseiller Louis Godin. L'absence de la mairesse Chantal St-Louis et des conseillers Jean-Paul Muir et Charles Cloutier était motivée. La directrice générale par intérim madame Josée Cloutier agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. Ouverture de la séance**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès verbal du 13 mars 2012**

**4. Correspondance**

4.1 Ministre de la Sécurité publique du Québec

4.2 Gouvernement du Québec

4.3 Ministère des Transports Québec

4.4 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire

**5. Affaires découlant**

**6. Affaires nouvelles**

6.1 Tournoi de Golf des intervenants économiques

6.2 Avis de motion : Modification au règlement relatif à l'émission des permis et des certificats no 3-89, concernant les travaux de réparation permis sans certificat d'autorisation.

6.3 Emprunt temporaire : Projet récréotouristique Parc Ducharme

6.4 Aménagement Parc Ducharme

6.5 Signataire entente intermunicipale

6.6 Nomination coordonateur au cours d'eau local

6.7 Transfère placement dans compte courant

6.8 Signataire FQIS

6.9 Système informatique

**7. Trésorerie**

- 7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois de mai 2012
- 7.2 États financiers du mois de mai 2012
- 7.3 Rapport des taxes

**8. Permis de construction**

**9. Rapport des comités**

**10. Période de questions**

**11. Tour de table des conseillers**

**12. Clôture de l'assemblée**

**13. Levée de l'assemblée**

**1. Ouverture de la séance**

Le maire suppléant souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle. L'ouverture de la séance est adoptée sur proposition du conseiller Philippe Huart et secondé par la conseillère Ginette Dallaire.

**2012-06-05**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition du conseiller Philippe Huart et secondé par le conseiller Louis Godin.

**2012-06-06**

**3. Adoption des procès verbaux du 8 mai 2012 et du 23 mai 2012**

L'adoption des procès verbaux est proposée par le conseiller Louis Godin et secondé par le conseiller Philippe Huart.

**4. Correspondance**

**4.1 Ministre de la Sécurité publique du Québec**

Monsieur Denis Landry du ministère de la Sécurité publique nous informe qu'une analyse sommaire de la réclamation concernant les dépenses additionnelles engagées pour la réparation des biens municipaux suite au sinistre. Un chèque nous est remis au montant de 10 000 \$ correspondant à une avance sur les préjudices estimés admissibles.

**4.2 Ministre de la Santé et des Services sociaux**

Docteur Yves Bolduc accuse réception de notre correspondance du 20 avril dernier dans laquelle nous avons transmis la résolution appuyant la demande pour le service d'hémodialyse au CSSHSM.

### **4.3 Ministère des Transports du Québec**

Suite à notre demande d'accès à une route relevant du ministère des Transport, en vue de développements résidentiel, commercial ou industriel, M. Richard Dionne nous précise la façon de procéder : D'abord, il est nécessaire que tout promoteur s'adresse en premier lieu à la Municipalité et par la suite la municipalité doit transmettre la demande au Ministère dûment accompagnée d'une résolution municipale.

### **4.4 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire**

Le ministère nous envoie en état de dépôt au montant de 19 708 \$ en paiement des terres publiques non assujetties à la compensation tenant lieu de taxes pour l'année 2012.

## **5 Affaires découlant**

### **6. Affaires nouvelles**

2012-06-07

#### **6.1 Tournoi de Golf des intervenants économiques**

**CONSIDÉRANT QUE** Ville La Tuque organise à nouveau un tournoi de golf pour regrouper tous les intervenants du Haut-Saint-Maurice et des divers paliers gouvernementaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire développer la municipalité, surtout en matière récréotouristique et qu'il doit compter sur des appuis pour réaliser différents projets;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les délégués de la municipalité ont apprécié leur participation à cette activité en 2011;

**CONSIDÉRANT QUE** la présence de tous les conseillers, de la mairesse et de certains employés serait de mise pour manifester à nouveau l'intérêt de la municipalité envers les divers intervenants;

**EN CONSÉQUENCE IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter.

Que le conseil municipal inscrive la mairesse Chantal St-Louis, M. Louis Godin, Mme Doris Cantin ainsi que la directrice générale par intérim Mme Josée Cloutier.

Que les frais d'inscription au coût de 150 \$ par participant soient puisés dans le poste budgétaire frais de représentation.

**2012-06-08**

**6.2 Avis de motion : Modification au Règlement relatif à l'émission des permis et des certificats n° 3-89.**

**AVIS DE MOTION**

**MODIFICATION AU RÈGLEMENT RELATIF À L'ÉMISSION DES PERMIS ET DES CERTIFICATS N° 3-89**

Je soussigné, M. Louis Godin conseiller municipal, de la municipalité de La Bostonnais donne avis de motion, qu'à une assemblée ultérieure de ce conseil, il sera déposé pour adoption, un projet de règlement relatif à l'émission des permis et des certificats concernant le coût relativement aux travaux de réalisation permis sans certificats d'autorisation.

**2012-06-09**

**6.3 Emprunt temporaire : Projet récréotouristique Parc Ducharme**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 2011-10-03 adoptée le 11 octobre 2011 doit être renouvelée;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire aller d'avant avec le projet récréotouristique du Parc Ducharme;

**CONSIDÉRANT QUE** les montants dus ont tous été encaissés ou en attente d'être encaissés;

**EN CONSÉQUENCE IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal accepte qu'un emprunt temporaire au montant maximal de quatre-vingts quinze mille (95 000 \$) soit contracté auprès de la Caisse populaire La Tuque. Que les sommes requises pour financer les travaux soient avancées uniquement en fonction des besoins monétaires et avec pièces justificatives. Que le tout soit acquitté lors de la reddition de compte en 2013.

Que la mairesse Chantal St-Louis et la directrice générale par intérim Josée Cloutier soient autorisées à signer les documents requis auprès de la Caisse populaire.

Qu'un compte rendu des déboursés mensuel soit présenté aux membres du conseil.

**2012-06-10**

#### **6.4 Aménagement Parc Ducharme**

**CONSIDÉRANT QU'**un appel d'offre a été fait pour l'aménagement du Parc Ducharme-Bosto 2;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu 3 soumissions pour l'appel d'offre;

**EN CONSÉQUENCE IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter.

Que le conseil municipal octroi le contrat : Aménagement du Parc Ducharme-Bosto 2 au plus bas soumissionnaire conforme soit Les Agrégats Dany Morissette pour la somme de 64 300 \$ sans taxes.

**2012-06-11**

#### **6.5 Signataire entente intermunicipale**

**CONSIDÉRANT QUE** la loi sur les compétences municipales prévoit qu'une entente peut être conclue entre une MRC et une municipalité locale de son territoire pour lui confier l'application des règlements, le recouvrement de créances et la gestion des travaux prévus par la loi en matière de cours d'eau;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit signer une entente avec l'Agglomération de La Tuque pour la délégation de responsabilités à l'égard des cours d'eau;

**EN CONSÉQUENCE IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter

Que le conseil municipal autorise la mairesse Chantal St-Louis et la directrice générale par intérim madame Josée Cloutier à signer l'entente intermunicipale avec l'Agglomération de La Tuque sur la délégation de responsabilités à l'égard des cours d'eau au nom de la municipalité de La Bostonnais.

2012-06-12

## **6.6 Nomination coordonnateur au cours d'eau local**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit nommer un coordonnateur au cours d'eau local;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil considère madame Doris Cantin comme la meilleure candidate pour assumer ces fonctions;

**CONSIDÉRANT QUE** le coordonnateur des cours d'eau local doit assurer l'administration et l'application de la politique relative à la gestion des cours d'eau sur le territoire de La Bostonnais;

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** majoritairement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal nomme madame Doris Cantin coordonnateur au cours d'eau local.

2012-06-13

## **6.7 Transfère placement dans compte courant**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité possède deux comptes, un courant et un autre pour placement;

**CONSIDÉRANT QU'**à partir de l'année 2012, la Caisse populaire nous charge des frais de services sur le compte courant de 50 \$ par mois;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité reçoit en compensation des intérêts sur l'argent dans le compte courant qui est supérieure aux intérêts du compte de placement;

**EN CONSÉQUENCE IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter.

Que le conseil transfère le solde d'environ 26 070.05 \$ du compte placement au compte courant de la municipalité pour pouvoir profiter d'une plus grande compensation d'intérêts sur le solde.

**2012-06-14**

## **6.8 Signataire Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS)**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité veut déposer une demande au programme de Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS) de l'Agglomération de La Tuque 2011-2015;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet « Parc Ducharme » rempli les critères du programme;

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter.

Que le conseil mandate madame Chantal St-Louis, mairesse de La Bostonnais à déposer le projet « Parc Ducharme » au programme de Fonds québécois d'initiatives sociales de l'Agglomération de La Tuque 2011-2015.

**2012-06-15**

## **6.9 Système informatique**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé des soumissions pour améliorer son parc informatique;

**CONSIDÉRANT QU'IL** est important que le système informatique soit sécuritaire et conforme pour les activités de la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers, la mairesse s'étant abstenue de voter.

Que le conseil autorise l'amélioration du parc informatique de la municipalité. Que le tout soit fait par madame Johanne Lévesque, technicienne informatique pour la municipalité de La Bostonnais au coût maximale de 4 000 \$.

## **7. Trésorier**

**2012-06-16**

### **7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois de mai 2012**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la liste des dépenses mensuelles pour le mois de mai 2012;

**CONSIDÉRANT QUE** lesdites dépenses respectent les prévisions adoptées en début d'année;

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les dépenses mensuelles du mois de mai 2012 telles que soumises par le personnel.

**2012-06-17**

### **7.2 États financiers du mois de mai 2012**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des états financiers de la municipalité soumis par l'administration pour le mois de mai 2012;

**CONSIDÉRANT QUE** ces états financiers reflètent la situation financière de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces états financiers respectent les prévisions budgétaires quant aux revenus et aux dépenses;

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les états financiers du mois de mai 2012 tel que soumis.

### **7.3 Rapport de taxes**

Le montant total des taxes à percevoir pour les années 2009, 2010 et 2011 est de 27 031.53 \$, et pour 2012 le montant est de 243 900.07 \$, toutes les taxes antérieures à 2008 ont été entièrement perçues.

2009	754.48 \$
2010	3 028.87 \$
2011	23 248.18 \$
2012	243 900.07 \$

### **8. Permis de construction**

Pour la période de mai, 27 permis ont été émis sans valeur rapportant à la municipalité 116 665 \$.



## **9. Rapport des conseiller**

Le conseiller Louis Godin remercie tous les citoyens qui sont venues chercher des arbres et arbustes durant la journée du mois de l'arbre. Il invite les citoyens à venir en grand nombre célébrer la Saint-Jean Baptiste samedi le 23 juin à la municipalité.

## **10. Période de questions**

La période de questions débute à 20h00 et se termine à 20h05.

## **11. Tour de table des conseillers**

## **12. Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

## **13. Levée de l'assemblée**

**L'assemblée est levée à 20 h 10.**

---

**Clermont Ricard, maire suppléant**

---

**Josée Cloutier, directrice générale par intérim**