

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire de la municipalité de La Bostonnais qui se tenait le 13 mars au bureau municipal situé au 15 rue de l'Église dans la municipalité de La Bostonnais à 19 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse Chantal St-Louis, en la présence de la conseillère Ginette Dallaire, du conseiller Charles Cloutier, du conseiller Philippe Huart, du conseiller Clermont Ricard et du conseiller Louis Godin. L'absence du conseiller Jean-Paul Muir était motivée. La directrice générale par intérim madame Josée Cloutier agit à titre de secrétaire de l'assemblée ainsi que madame Maryse Boisvert secrétaire réceptionniste.

**1. Ouverture de la séance**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès verbal du 14 février 2012**

**4. Correspondance**

4.1 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire

4.2 Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire

4.3 Ministère de la Sécurité publique

**5. Affaires découlant**

**6. Affaires nouvelles**

6.1 Adoption des états financiers 2011

6.2 Subvention chemin privé

6.3 Embauche secrétaire-réceptionniste

6.4 Autorisation réduction d'heures Josée Cloutier

6.5 Nomination secrétaire-trésorière adjointe

6.6 Autorisation signalisation Club Quad La Tuque

6.7 Don « Le Relais pour la Vie »

6.8 Signature demande d'assistance financière Fête nationale

**7. Trésorerie**

7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois de février 2012

7.2 États financiers du mois de février 2012

7.3 Rapport des taxes

**8. Permis de construction**

**9. Rapport des comités**

**10. Période de questions**

**11. Tour de table des conseillers**

**12. Clôture de l'assemblée**

**13. Levée de l'assemblée**

**2012-03-01**

**1. Ouverture de la séance**

La mairesse souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition du conseiller Louis Godin secondé par le conseiller Clermont Ricard

**2012-03-02**

**3. Adoption du procès verbal du 14 février 2012**

L'adoption du procès verbal est proposée par la conseillère Ginette Dallaire, secondée par le conseiller Charles Cloutier.

**4. Correspondance**

**4.1 Ministère des Affaires municipal, des Régions et de l'Occupation du territoire**

Monsieur Pierre Robert du ministère des Affaires municipal des Régions et de l'Occupation du territoire nous informe qu'il a bien reçu notre code d'éthique et de déontologie des élus municipaux en date du 30 janvier 2012 et il nous en remercie.

**4.2 Ministère des Affaires municipal, des Régions et de l'Occupation du territoire**

Le Ministère, afin de préciser sa contribution à la stratégie gouvernementale de développement durable 2008-2013, a adopté son Plan d'action de développement durable 2009-2013. Ce plan exprime comment celui-ci entend prendre en considération les 16 principes de développement durable.

### **4.3 Ministère de la Sécurité publique**

Le ministre de la Sécurité publique a désigné la Municipalité, qui pourra alors bénéficier du Programme d'aide financière spécifique relatif aux pluies abondantes survenues le 11 août 2011.

### **4.4 Hydro-Québec**

Dans un souci de collaboration, Hydro-Québec souhaite nous rappeler que, pour des raisons de sécurité et de pérennité du réseau, toute installation d'objets, décorative ou non, sur les poteaux appartenant à Hydro-Québec est interdite.

## **5 Affaires découlant**

## **6. Affaires nouvelles**

**2012-03-03**

### **6.1 Adoption des États financiers 2011**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais à l'obligation de déposer annuellement au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire ses états financiers annuels;

**CONSIDÉRANT QUE** la Firme Mallette a produit et rédigé les états financiers en conformité avec les normes comptables du Canada et des critères établis par le gouvernement du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont obtenu toutes les informations et précisions à leur satisfaction de Monsieur Pierre-Luc Laflamme de la Firme Mallette;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

D'accepter les états financiers tels que présentés par la Firme Mallette.

**2012-03-04**

### **6.2 Subvention chemins privés**

**CONSIDÉRANT QUE** les associations du lac Brochet et du lac à l'Ours ont fait une demande de subvention pour l'entretien de leurs chemins privés;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil veut aider les associations dans l'entretien de leurs chemins;

**CONSIDÉRANT QU'**au budget de l'exercice 2012 un montant maximal de 1 500 \$ a été prévu à cet effet.

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil c'est muni d'un mode de fonctionnement pour la répartition des subventions pour l'entretien des chemins privés.

**CONSIDÉRANT QU'**un mode de répartition équitable reposant sur les évaluations totales des résidents inscrits au rôle et membres de chacune des associations.

**EN CONSÉQUENCE IL EST,**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Charles Cloutier

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Qu'un montant maximal de 1 500 \$ prévu au budget 2012 soit réparti aux deux associations selon l'évaluation totale portée au rôle pour les propriétaires inscrits sur ledit rôle et qui sont membres des associations.

Que cette subvention soit évaluée sur une base annuelle avant d'être partie prenante d'un budget et que les demandes soient reçues au bureau de la municipalité avant le 1<sup>er</sup> novembre de l'année précédant l'adoption du budget de l'exercice à venir.

Que ladite demande soit accompagnée d'une liste des membres de l'association avec leur adresse civique et le nom du propriétaire au rôle d'évaluation.

**2012-03-05**

### **6.3 Embauche Secrétaire-réceptionniste**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a procédé à l'affichage d'un poste de secrétaire-réceptionniste pour la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** 8 candidates ont été sélectionnées pour passer l'entrevue;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de sélection a procédé avec une grille d'évaluation pour chaque candidate;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le comité de sélection recommande la candidature de madame Maryse Boisvert au poste de

secrétaire réceptionniste, que l'embauche soit effective à partir du 28 février 2012, qu'une période de probation de six mois soit effectuée par la candidate sous la supervision de la directrice générale par intérim et la mairesse.

**2012-03-06**

#### **6.4 Autorisation réduction d'heure Josée Cloutier**

**CONSIDÉRANT QUE** madame Josée Cloutier a formulé une demande au conseil lui demandant de lui autoriser une réduction d'heures pour raison personnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a accepté la demande de madame Cloutier;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** majoritairement par les membres du conseil.

Que madame Cloutier réduise ses heures de travail tout en tenant compte des besoins du service avec la rémunération à taux horaire à partir du 12 mars 2012 pour une période de 4 mois et qu'elle conserve son poste de directrice générale par intérim durant cette période.

**2012-03-07**

#### **6.5 Nomination Secrétaire-trésorière adjointe**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire nommer madame Doris Cantin secrétaire-trésorière adjointe;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil considère Mme Cantin comme la meilleure candidate pour appuyer Mme Cloutier dans ses fonctions;

**CONDIDÉRANT QU'**en vertu du code municipal du Québec, la municipalité peut nommer une secrétaire-trésorière adjointe, laquelle peut exercer tous les devoirs de la charge de secrétaire-trésorière, avec les mêmes droits, pouvoirs et privilèges et sous les mêmes obligations et pénalités;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** majoritairement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal nomme madame Doris Cantin secrétaire-trésorière adjointe, et ce, pour une période de 6 mois effectifs à partir du 28 février 2012.

**2012-03-08**

### **6.6 Autorisation Signalisation Club Quad La Tuque**

**CONSIDÉRANT QUE** le Club Adeptes Tout-terrain La Tuque a fait une demande à la municipalité pour autorisation de signalisation sur le rang sud-est.

**CONSIDÉRANT QUE** l'inspectrice municipale a fait des vérifications auprès des personnes ressources.

**CONSIDÉRANT QUE** l'installation de signalisation supplémentaire est aux frais du Club.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Charles Cloutier

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que la municipalité autorise le Club Adeptes Tout-terrain l'installation de signalisation sur le rang sud-est seulement si le plan de signalisation est conforme et accepté par l'inspectrice municipale et que le tout ne contrevient pas au règlement municipal.

**2012-03-09**

### **6.7 Don (Le relais pour la vie)**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de dons pour la marche «Le relais pour la vie».

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil trouve important d'encourager la cause du cancer.

**CONSIDÉRANT QUE** la conseillère Denise Moisan est décédée suite à un cancer en 2010.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

La municipalité de La Bostonnais fera un don de cinquante (50) dollars pour la marche «Le relais pour la vie».

**2012-03-10**

### **6.8 Signataire Saint-Jean Baptiste**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais veut encourager les citoyens à célébrer la Fête nationale du Québec.

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a jusqu'au 6 avril 2012 pour déposer une demande d'aide financière auprès de la Société Saint-Jean Baptiste de la Mauricie.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Charles Cloutier

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que la mairesse, Chantal St-Louis soit autorisée à signer une demande d'assistance financière pour la Fête nationale du Québec au nom du comité de loisirs de La Bostonnais.

## **7. Trésorier**

**2012-03-11**

### **7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois de février 2012.**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la liste des dépenses mensuelles pour le mois de février 2012;

**CONSIDÉRANT QUE** lesdites dépenses respectent les prévisions adoptées en début d'année;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les dépenses mensuelles du mois de février 2012 telles que soumises par le personnel.

**2012-03-12**

### **7.2 États financiers du mois de février 2012**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des états financiers de la municipalité soumis par l'administration pour le mois de février 2012;

**CONSIDÉRANT QUE** ces états financiers reflètent la situation financière de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces états financiers respectent les prévisions budgétaires quant aux revenus et aux dépenses;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Charles Cloutier

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les états financiers du mois de février 2012 tel que soumis.

### **7.3 Rapport de taxes**

Le montant total des taxes à percevoir pour les années 2008, 2009 et 2010 est de 5 636.05 \$, et pour 2011 le montant est de 32 880.26 \$, toutes les taxes antérieures à 2007 ont été entièrement perçues.

2008	100.03 \$
2009	903.89 \$
2010	4632.13 \$
2011	32 880.26 \$

### **8. Permis de construction**

Pour la période de mars, 2 permis ont été émis pour aucune valeur.

### **9. Rapport des conseillers**

### **10. Période de questions**

La période de questions débute à 20 h 15 et se termine à 21 h 10.

### **11. Tour de table des conseillers**

Les conseillers profitent de l'occasion pour souhaiter la bienvenue à la nouvelle secrétaire-réceptionniste, madame Maryse Boisvert.

### **12. Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

### **13. Levée de l'assemblée**



**L'assemblée est levée à 21 h 15.**

---

**Chantal St-Louis, mairesse**

---

**Josée Cloutier, directrice générale par intérim**