

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la municipalité de La Bostonnais qui se tenait le 14 mai 2013 au bureau municipal situé au 15 rue de l'Église dans la municipalité de La Bostonnais à 19 h 30. La rencontre se déroulait sous la présidence de la mairesse Chantal St-Louis, en la présence de la conseillère Ginette Dallaire, des conseillers Jean-Paul Muir, Clermont Ricard, Philippe Huart et Louis Godin. La directrice générale madame Josée Cloutier agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. Ouverture de la séance**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption du procès verbal du 9 avril 2013**

**4. Correspondances**

4.1 UMQ

4.2 Ministère des Transports Québec

**5. Affaires découlant**

5.1 Présentation des États financiers 2012

**6. Affaires nouvelles**

6.1 Adoption états financiers 2012

6.2 Dépôt états semestriel comparatif

6.3 Rémunération stage Mélissa Auger

6.4 Relais pour la vie

6.5 Programme CHANGER D'AIR!

6.6 Autorisation au Ministère de l'Environnement

6.7 Embauche 3 employés Parc Ducharme

**7. Trésorerie**

7.1 Adoption des dépenses mensuelles du mois d'avril 2013

7.2 États financiers du mois d'avril 2013

7.3 Rapport des taxes

**8. Permis de construction**

**9. Rapport des comités**

**10. Période de questions**

**11. Tour de table des conseillers**

## **12. Clôture de l'assemblée**

## **13. Levée de l'assemblée**

### **1. Ouverture de la séance**

La mairesse Chantal St-Louis souhaite la bienvenue aux citoyens présents dans la salle. L'ouverture de la séance est adoptée sur proposition de la conseillère Ginette Dallaire et secondée par le conseiller Philippe Huart.

**2013-05-03**

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition du conseiller Clermont Ricard et secondé par le conseiller Louis Godin.

**2013-05-04**

### **3. Adoption du procès-verbal du 9 avril**

L'adoption du procès-verbal est proposée par le conseiller Louis Godin et secondée par le conseiller Philippe Huart.

### **4. Correspondance**

#### **4.1 Union des municipalités du Québec**

Un accusé de réception de la résolution pour la compensation des coûts de la collecte sélective.

#### **4.2 Ministère des Transports Québec**

Le Ministère prend en charge les éléments structuraux et les dispositifs de retenue de certains ponts du réseau municipal, tandis que la municipalité demeure responsable de l'entretien de la signalisation autre que celle visant la limitation des charges sur ces ponts.

### **5. Affaires découlant**

#### **5.1 Présentation des états financiers 2012**

La firme Malette présente les états financiers 2012 de la municipalité de La Bostonnais.

### **6. Affaires nouvelles**

**2013-05-05**

#### **6.1 Adoption états financiers**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais à l'obligation de déposer annuellement au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire ses états financiers annuels;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Mallette a produit et rédigé les états financiers en conformité avec les normes comptables du Canada et des critères établis par le gouvernement du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont obtenu toutes les informations et précisions à leur satisfaction de Monsieur Pierre-Luc Laflamme de la firme Mallette;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal accepte les états financiers 2012 tels que présentés par la Firme Mallette.

**2013-05-06**

### **6.2 Dépôt des états semestriel comparatif**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 176.4 du Code municipal dit qu'à la cour de chaque semestre, le secrétaire-trésorier dépose, lors d'une séance du conseil deux états comparatifs;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction nous a soumis les états comparatifs jusqu'au 30 avril 2013;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Jean-Paul Muir

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil adopte les états comparatifs déposés par l'administration.

**2013-05-07**

### **6.3 Rémunération stage Mélissa Auger**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a autorisé Mme Mélissa Auger à faire un stage de 60 heures à la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Auger a effectué des travaux accompagnés de M. Ronald Laplume;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est satisfaite du travail effectué par Mme Auger durant son stage;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉOLU** à l'unanimité par les membres du conseil.

Que la municipalité donne à Mme Mélissa Auger une rémunération de 200 \$ pour la remercier de son travail effectué durant son stage et lui souhaite du succès dans sa nouvelle profession.

**2013-05-08**

#### **6.4 Relais pour la Vie**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de dons pour la marche «Le relais pour la Vie»;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil trouve important d'encourager la cause du cancer;

**CONSIDÉRANT QUE** la conseillère Denise Moisan est décédée suite à un cancer en 2010;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que la municipalité de La Bostonnais donne un don de cinquante (50) dollars pour la marche «Le relais pour la Vie».

**2013-03-09**

#### **6.5 Programme CHANGEZ D'AIR!**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire participer au programme CHANGEZ D'AIR!;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme encourage les gens à changer leur installation d'un nouvel appareil de chauffage au bois en leur donnant une subvention;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit s'enregistrer au programme et déboursier la somme de 100 \$ par inscription;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Jean-Paul Muir

**ET RÉOLU** majoritairement par les membres du conseil.

Que la municipalité se joint au programme CHANGEZ D'AIR! et autorise l'inscription maximale de 20 participants jusqu'au 31 décembre 2013 au coût de 100 \$ par inscription, pour un montant maximal de 2 000 \$.

2013-05-10

## 6.6 Autorisation au Ministère de l'Environnement

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de La Bostonnais désire préserver ses entreprises en place et conformément aux règlements municipaux et provinciaux;

**CONSIDÉRANT QUE** L'entreprise Ensemencements Denis Ouellet Inc. doit se conformer à ces règlements;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 32 de la loi sur la qualité de l'environnement cite que nul ne peut établir un aqueduc ou une prise d'eau d'alimentation avant d'en avoir soumis les plans et devis au ministre et d'avoir obtenu son autorisation;

**CONSIDÉRANT QUE** la participation de la municipalité dans l'obtention d'un certificat d'exploitation ou certificat d'autorisation s'arrête là où cette prise d'eau (lac Doré) ne contrevient pas à nos règlements municipaux;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres du conseil.

Que la municipalité de La Bostonnais ne s'oppose pas à la délivrance d'une autorisation du projet de captage d'eau par le Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs.

2013-05-11

## 6.7 Embauche 3 employés Parc Ducharme

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit procéder à l'embauche de 3 employés pour le Parc Ducharme;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité a passé 8 candidats en entrevues le mardi 7 mai 2013 et que 3 candidates ont été retenues;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité recommande l'embauche de Mme Claire Poirier, Mme Guylaine Carrier et Mme Stéphanie Fortin;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** La conseillère Ginette Dallaire

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que la municipalité de La Bostonnais embauche Mme Claire Poirier, Mme Guylaine Carrier et Mme Stéphanie Fortin pour travailler au Centre de valorisation et agroalimentaire du Parc Ducharme. Que la date d'embauche soit à partir du 20 mai jusqu'au 19 octobre 2013 au taux horaire de 10.15 \$ de l'heure pour 30 heures par semaine, et ce pour 23 semaines.

## **7. Trésorier**

**2013-05-12**

### **7.1 Adoption des dépenses**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la liste des dépenses mensuelles pour le mois d'avril 2013;

**CONSIDÉRANT QUE** lesdites dépenses respectent les prévisions adoptées en début d'année;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Clermont Ricard

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**ET RÉSOLU** unanimement par le conseil municipal.

Que le conseil municipal adopte les dépenses mensuelles du mois d'avril 2013 telles que soumises par le personnel.

**2013-03-13**

### **7.2 Adoption des états financiers**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance des états financiers de la municipalité soumis par l'administration pour le mois d'avril 2013;

**CONSIDÉRANT QUE** les états financiers reflètent la situation financière de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les états financiers respectent les prévisions budgétaires quant aux revenus et aux dépenses;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST;**

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Jean-Paul Muir

**ET RÉSOLU** unanimement par les membres du conseil.

Que le conseil municipal adopte les états financiers du mois d'avril 2013 tel que soumis.

### **7.3 Rapport de taxes**

Le montant total des taxes à percevoir pour les années 2009, 2010, 2011, 2012 et 2013.

Le montant est de 418 502.37 \$, toutes les taxes antérieures à 2009 ont été entièrement perçues.

2009	-8.53 \$
2010	1 614.29 \$
2011	7 017.38 \$
2012	27 424.57 \$
2013	382 454.66 \$

Le montant pour l'année 2013 est un montant dû sur une facturation complémentaire.

#### **8. Permis de construction**

Pour la période d'avril, les permis seront sur le procès-verbal de juin.

#### **9. Rapport des comités**

Aucun rapport

#### **10. Période de questions**

La période de questions débute à 20 h 15 et se termine à 20 h 28.

#### **11. Tour de table des conseillers**

#### **12. Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, on peut clore l'assemblée.

**PROPOSÉ PAR :** Le conseiller Louis Godin

**APPUYÉ PAR :** Le conseiller Philippe Huart

#### **13. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20 h 30

---

**Chantal St-Louis, mairesse**

---

**Josée Cloutier, directrice générale**