

APPEL DE CANDIDATURES

Inspecteur(trice) municipal(e)

Poste permanent à temps partiel – 16 heures par semaine

La Municipalité de La Bostonnais est à la recherche d'un (e) inspecteur(trice) municipal(e) en bâtiment et en environnement afin de pouvoir un poste permanent à temps partiel de 16 heures par semaine.

Relevant de la direction générale, la personne retenue veillera à l'application de la réglementation municipale en matière d'urbanisme, de zonage, de construction et d'environnement.

Principales responsabilités

- Recevoir, analyser et traiter les demandes de permis et de certificats;
- Vérifier la conformité des projets (construction, rénovation, aménagement, etc.) avec les règlements municipaux et les lois applicables;
- Émettre tout permis ou certificat d'autorisation conformément aux lois et aux règlements en vigueur;
- Effectuer des inspections sur le territoire, assurer le suivi des dossiers et émettre des avis de non-conformité lorsque requis;
- Rédiger des avis, rapports, correspondances et documents administratifs;
- Assurer l'application des règlements municipaux et effectuer les suivis requis en cas d'infraction;
- Répondre aux demandes d'information des citoyens relativement aux règlements municipaux et aux demandes de permis;
- Applique le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q.2, r.22), ainsi que les règlements sur les nuisances publiques.

Exigences et qualifications

- Posséder une expérience pertinente en inspection municipale ou dans un poste similaire constitue un atout important;
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de discernement;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour le service aux citoyens et les communications;
- Maîtriser les outils informatiques courants;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Conditions de travail

- Poste permanent à temps partiel;
- Horaire de 16 heures par semaine, avec possibilité d'adaptation selon les besoins de l'organisation;
- Salaire établie en fonction des qualifications et de l'expérience;
- Entrée en fonction : dès que possible

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 juillet 2026 par courriel à: dg@labostonnais.ca, ou au bureau municipal situé au 15, rue de l'Église, La Bostonnais (Québec) G9X 0A7. Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.